

見積もり依頼書

① お客様情報	■住所	〒 _____
	■氏名 (法人名及びご担当者名)	_____

	様	
■業種・職種 (法人様のみ)	■電話	() _____
_____	■ファックス	() _____

② 見積もりアイテム

③ 数量

④ 優先希望

価格優先・品質優先・納期優先

※最も優先したい項目を1つお選び下さい。

⑤ 希望納期

_____ 月 _____ 日

※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。

⑥ 使用目的 (使用場所など)

⑦ 内容詳細 (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)